Die muva kempten GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen mit einem umfassenden Angebot an Laboruntersuchungen, Qualitätsberatung und Qualitätssicherung, das die Unternehmen der Milch-, Lebensmittel- und Verpackungswirtschaft bei der Absicherung und Ergänzung der betrieblichen Eigenkontrollen unterstützt. Im Bereich Milch und Milchprodukte hat die muva kempten GmbH eine national führende Rolle mit internationaler Bedeutung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den **Bereich Probenannahme**

eine Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme von Lebensmittel-, Wasser- und Umgebungsproben
- Erfassung und Verwaltung von Aufträgen in unserem System
- Unterstützung bei der Organisation von Einkäufen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder eine laborbezogene Ausbildung (z. B. Milchwirtschaftliche/r Laborant/in, wünschenswert)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Access und andere)
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunftssicherheit
- Eine flache Hierarchie, in der deine Meinung zählt
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Tel.-Nummer 0831 / 5290-280 zur Verfügung.

Jetzt bewerben

muva kempten GmbH
Ignaz-Kiechle-Straße 20–22 | 87437 Kempten
www.muva.de/stellenangebote